



FICHE DE POSTE : INSPECTEUR DES ETUDES

DEFINITION

Rattaché(e) à la Direction de l'Enseignement et de la Recherche, l'inspecteur des études est en charge de garantir le bon déroulement de la scolarité au quotidien de l'EMINES – School of Industrial Management – UM6P.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Préparer les salles de cours ou de conférence chaque jour
- S'assurer de la disponibilité des moyens techniques pour la pédagogie
- Surveiller les examens
- Participer à l'organisation des concours
- Collecter, faire reprographier, distribuer, les documents destinés aux élèves, ou à envoyer aux enseignants
- Réalisation de tâches bureautiques

COMPETENCES ATTENDUES

- Niveau de formation souhaitée BAC+2
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité d'adaptation aux évolutions techniques et professionnelles
- Aptitudes requises : - Savoir communiquer - Travail en équipe - Rigueur, sens de l'organisation et de l'initiative – Avoir le sens du service
- Avoir un bon relationnel avec les élèves et les professeurs
- Disponibilité sur site à Ben Guérir
- Français et Arabe courant

Un CV et une lettre de motivation sont à faire parvenir par courrier électronique, avant le lundi 1^{er} juin 2015, à :

Monsieur Rachid El Guerdaoui
EMINES – School of Industrial Management
rachid.elguerdaoui@emines.um6p.ma